

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thực hiện Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan và Kế hoạch xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội năm 2019 của UBND thành phố Hà Nội (được phê duyệt tại Quyết định số 6574/QĐ-UBND ngày 13/11/2019 của UBND thành phố Hà Nội), Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội hướng dẫn thực hiện xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đội ngũ viên chức chuyên môn vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ về cơ cấu theo vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

2.1 Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

2.2 Tuyển dụng viên chức phải lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng còn thiếu chỉ tiêu, có phẩm chất đạo đức tốt; đáp ứng các tiêu chuẩn, tiêu chí của Sở VHTT ban hành.

II. CHỈ TIÊU ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN

Số lượng tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội năm 2019 là: 75 người (được phê duyệt tại Quyết định số 6574/QĐ-UBND ngày 13/11/2019 của UBND Thành phố Hà Nội - có Biểu chi tiết kèm theo).

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức được đăng ký dự tuyển viên chức, cụ thể:

- Có quốc tịch Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự tuyển và từng vị trí việc làm cần tuyển;
- f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển:
 - Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ) vào một vị trí việc làm (*nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu;

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan theo thông báo của Sở Văn hóa và Thể thao để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập đối tượng ưu tiên (nếu có).... để kiểm tra, đối chiếu theo yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định của Sở Văn hóa và Thể thao hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển;

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 02/01 đến 17h 00 ngày 07/02/2020

Địa điểm: tại trụ sở đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Khoản 5, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nội dung, quy trình xét tuyển

Hội đồng tuyển dụng Sở VH TT Hà Nội thực hiện các nội dung sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

- Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn hoặc thực hành về trình độ hiểu biết chung, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển; điểm phỏng vấn hoặc thực hành năng khiếu được chấm theo thang điểm 100 (*Nội dung, hình thức ôn tập để phỏng vấn hoặc thực hành năng khiếu do Ban kiểm tra, sát hạch quy định*).

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách cấp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hoá và Thể thao

- Xây dựng văn bản hướng dẫn tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng, lịch chi tiết tuyển dụng và công khai kế hoạch, chỉ tiêu xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội năm 2019 theo quy định của pháp luật;

- Quyết định phê duyệt và công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở VHTT và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng theo quy định;

- Thành lập Ban Giám sát để giám sát quá trình tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức.

- Tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký của người dự tuyển, đối chiếu hồ sơ gốc đối với thí sinh trúng tuyển; phối hợp với Công an Thành phố xác minh những

trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả (nếu có); xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức và hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo UBND Thành phố qua Sở Nội vụ.

- Đề nghị Sở Nội vụ bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp đối với những trường hợp đủ điều kiện bổ nhiệm.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng: Ban Thu phiếu đăng ký của người dự tuyển, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký tuyển dụng, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của các Ban giúp việc theo quy định;

- Lập dự toán kinh phí tuyển dụng;

- Trình Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập, tổ chức ôn tập, tổ chức xét tuyển theo quy định.

- Thông báo điểm xét tuyển viên chức.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền có liên quan đến công tác tuyển dụng.

- Trình Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao công nhận kết quả tuyển dụng.

3. Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa và Thể thao có chỉ tiêu tuyển dụng.

- Thực hiện tuyển dụng viên chức theo hướng dẫn của Sở VHTT;

- Thực hiện niêm yết công khai hướng dẫn, Thông báo tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng và lịch chi tiết tuyển dụng do Sở VHTT ban hành.

- Cử cán bộ tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng gửi về Sở VHTT (qua phòng TCPC) **trước ngày 27/12/2019** để Sở VHTT (Hội đồng tuyển dụng) xem xét, quyết định thành lập theo quy định.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký và lệ phí dự tuyển của các thí sinh tham gia dự tuyển tại đơn vị. Tổng hợp kết quả tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí thu được, báo cáo Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển theo quy định. Tổng hợp kết quả tiếp nhận hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển, báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

- Ký hợp đồng làm việc đối với các thí sinh trúng tuyển theo quy định;

- Chấm dứt hợp đồng và giải quyết chế độ cho các thí sinh đang làm hợp đồng tại đơn vị theo quy định khi có thí sinh khác trúng tuyển vào chỉ tiêu đó.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao.

4. Phòng Tổ chức Pháp chế

- Tham mưu với Ban Giám đốc Sở xây dựng văn bản hướng dẫn tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng, công khai Thông báo tuyển dụng trên báo chí theo

quy định, lịch chi tiết việc tổ chức thực hiện tuyển dụng; thành lập Hội đồng tuyển dụng; thông báo lịch tuyển dụng...

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả tuyển dụng và đề nghị Sở Văn hóa và Thể thao phê duyệt kết quả tuyển dụng;

- Phối hợp với phòng, đơn vị liên quan triển khai kế hoạch theo đúng nội dung, tiến độ đã đề ra;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Sở VH TT (Hội đồng tuyển dụng).

5. Thanh tra Sở

- Tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo trong quá trình tuyển dụng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao.

6. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Phòng Tổ chức Pháp chế trong việc thực hiện công khai các thông tin về tuyển dụng theo quy định; bố trí nguồn kinh phí, thanh quyết toán kinh phí cho công tác tuyển dụng; chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất cho Hội đồng tuyển dụng làm việc;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao.

7. Đề nghị Thanh tra Thành phố

Đề nghị Thanh tra Thành phố, Sở Nội vụ giám sát việc tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức theo quy định.

8. Đề nghị Sở Nội vụ

Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao hướng dẫn chi tiết các bước tổ chức thực hiện tuyển dụng theo quy định.

Bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp đối với những trường hợp đủ điều kiện bổ nhiệm theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện xét tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa và thể thao. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, Sở VH TT sẽ báo cáo về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) để kịp thời giải quyết./

Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- Sở Nội vụ, Thanh tra TP (để p/h thực hiện);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị: NH Kịch HN, NH Chèo HN, NH Cải lương HN, Thư viện HN, TT TT Triển lãm, Báo MASK, TT HĐ VH KH Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Ban QL Di tích Danh thắng HN, Bảo tàng HN, THTLTĐTĐTT, VPS, TTra Sở (để t/h);
- Lưu VT; TCPC.

GIÁM ĐỐC



Tổ Văn Động

Số: **6574** /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2019

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO TP. HÀ NỘI	
ĐẾN	Số: 9241
	Ngày: 18/11/19
	Giờ:

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch
Xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2019**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2019 của thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2068/TTr-SNV ngày 30/8/2019 về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2019 là 75 người, có biểu chi tiết kèm theo.

2. Ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2019.

Điều 2.

Giao Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao chỉ đạo xây dựng hướng dẫn chi tiết và tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức đúng quy định pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCT TT UBND TP: Nguyễn Văn Sửu,
- VP UBND TP: CVP, Các PCVP ; NC, TKBT, KGVX;
- Lưu: VT, NC, SNV(ccvc).

32571- 11

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sửu

KẾ HOẠCH

**Xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2019**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **6574** /QĐ-UBND ngày **18** /**11**/2019
của UBND Thành phố)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức chuyên môn vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa và Thể thao đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu theo vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định pháp luật.

Tuyển dụng viên chức phải lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng còn thiếu chỉ tiêu.

II. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN:

Tổng số viên chức tuyển dụng: 75 người, có biểu chi tiết kèm theo.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Người có đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức được đăng ký dự tuyển viên chức, cụ thể:

- a) Có quốc tịch Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự tuyển.
- g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- h) Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển đặc cách viên chức:
 - Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ vào một vị trí việc làm (*nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu:

b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan theo thông báo của Sở Văn hóa và Thể thao để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ...theo yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định của Sở Văn hóa và Thể thao hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

d) Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giao Sở Văn hóa và Thể thao báo cụ thể.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Khoản 5, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nội dung, quy trình xét tuyển: Giao Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao Quyết định theo quy định của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và thông báo cụ thể, chi tiết, công khai tới người đăng ký dự tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

Thực hiện theo Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ

ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn; miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách cấp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa và Thể thao

Chịu trách nhiệm xây dựng lịch chi tiết việc tổ chức thực hiện tuyển dụng, công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng theo quy định.

- Quyết định phê duyệt và công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.
- Thành lập Hội đồng Tuyển dụng viên chức để tổ chức xét tuyển.
- Thành lập Ban Giám sát để giám sát quá trình tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức.
- Tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký của người dự tuyển, đối chiếu hồ sơ gốc đối với thí sinh trúng tuyển; phối hợp Công an Thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả (nếu có); xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;
- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức và hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển.
- Tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo UBND Thành phố qua Sở Nội vụ.
- Đề nghị Sở Nội vụ bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp đối với những trường hợp đủ điều kiện bổ nhiệm.

2. Hội đồng Xét tuyển viên chức của Sở Văn hóa và Thể thao

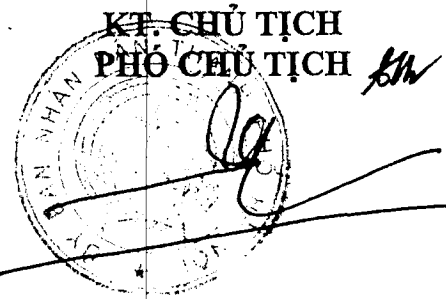
- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức xét tuyển theo quy định;
- Lập dự toán kinh phí tuyển dụng.
- Trình Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập, tổ chức ôn tập, tổ chức xét tuyển theo quy định;
- Thông báo điểm xét tuyển viên chức;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền có liên quan đến công tác tuyển dụng;
- Trình Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao công nhận kết quả tuyển dụng.

3. Sở Nội vụ

Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao hướng dẫn chi tiết các bước tổ chức thực hiện tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2019, trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, báo cáo về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) để nghiên cứu, xem xét giải quyết./.

Đạt



Nguyễn Văn Sửu

CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO NĂM 2019
(Kèm theo Quyết định số 6574 /QĐ-UBND ngày 13 /11 /2019 của Chủ tịch UBND Thành phố)

TT	ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
	Tổng cộng				75		
1	Nhà hát Kịch Hà Nội				1		
	Phòng Hành chính tổng hợp	Hành chính tổng hợp	01.003	Chuyên viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Văn hoá quản chúng.	
2	Nhà hát Chèo Hà Nội				5		
	Các đoàn diễn viên	Diễn viên	V.10.04.14	Diễn viên (hạng III)	2	Tốt nghiệp Đại học ngành Diễn viên Chèo.	
			V.10.04.15	Diễn viên (hạng IV)	2	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Nghệ thuật biểu diễn Chèo.	
		Nhạc công	V.10.04.15	Diễn viên (hạng IV)	1	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Nhạc công.	
3	Nhà hát Cải lương Hà Nội				9		
	Phòng Hành chính tổng hợp	Hành chính tổng hợp	01.003	Chuyên viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Luật; Quản lý Hành chính công; Quản lý văn hoá; Kế toán; Tài chính.	
		Tổ chức nhân sự	01.003	Chuyên viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Luật; Quản lý Hành chính công; Quản lý Kinh tế; Quản lý nhân lực văn hóa; Kế toán, tài chính.	
	Đoàn Cải lương Kim Phụng	Diễn viên	V.10.04.14	Diễn viên (hạng III)	2	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Diễn viên Cải lương; Diễn viên Sân khấu kịch, kịch hát.	

TT	ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
			V.10.04.15	Diễn viên (hạng IV)	1	Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành: Diễn viên Cải lương; Diễn viên Sân khấu kịch, kịch hát	
	Đoàn Cải lương Chương Vàng	Diễn viên	V.10.04.14	Diễn viên (hạng III)	2	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Diễn viên Cải lương; Diễn viên Sân khấu kịch, kịch hát	
			V.10.04.15	Diễn viên (hạng IV)	1	Tốt nghiệp Trung cấp ngành: Diễn viên Cải lương; Diễn viên Sân khấu kịch, kịch hát	
	Đoàn Cải lương Hòa Mai	Diễn viên	V.10.04.14	Diễn viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Diễn viên Cải lương; Diễn viên Sân khấu kịch, kịch hát	
4	Thư viện Hà Nội				9		
	Phòng Bỏ xung và xử lý kỷ thuật	Bỏ xung và xử lý kỷ thuật	V.10.02.06	Thư viện viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học ngành: Thư viện thông tin; Thông tin thư viện; Khoa học thư viện; Thông tin học	
	Phòng Địa chỉ và Thông tin tra cứu	Địa chỉ và Thông tin tra cứu	V.10.02.06	Thư viện viên (hạng III)	2	Tốt nghiệp Đại học ngành: Thư viện thông tin; Thông tin thư viện; Khoa học thư viện; Thông tin học; Việt Nam học (phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp); Đông phương học (phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp)	



TT	ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
	Phòng Nghiệp vụ và Phong trào cơ sở	Hướng dẫn nghiệp vụ thư viện	V.10.02.06	Thư viện viên (hạng III)	2	Đại học ngành: Thư viện thông tin; Thông tin thư viện; Khoa học thư viện; Thông tin học; Quản lý văn hóa (phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp)	
	Phòng Phục vụ bạn đọc Phòng Phục vụ thiếu nhi	Phục vụ bạn đọc	V.10.02.06	Thư viện viên (hạng III)	3	Đại học ngành: Thư viện thông tin; Thông tin thư viện; Khoa học thư viện; Thông tin học; Nếu chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	
5	Phòng Tin học	Kỹ sư tin học	V.05.02.07	Kỹ sư (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học ngành: Công nghệ thông tin	
	Trung tâm Thông tin triển lãm				2		
	Phòng Hành chính Tổ chức	Tổ chức nhân sự	01.003	Chuyên viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	
	Phòng Cổ động triển lãm	Tổ chức thực hiện có đồng triển lãm	V.10.08.27	Họa sĩ (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Thiết kế đồ họa	
6	Báo Mìn ảnh Sân khấu				1		
	Ban Nội dung	Biên dịch viên	V.11.03.09	Biên dịch viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Tiếng Anh	
7	Trung tâm Hoạt động Văn hoá Khoa học Văn Miếu - Quốc Tử Giám				6		
	Phòng Hành chính Tổng hợp	Thủ quỹ	06.035	Thủ quỹ (hạng IV)	1	Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành: Kinh tế	

chức

TT	ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
	Phòng Giáo dục Truyền thông	Thuyết minh	V.10.07.23	Hướng dẫn viên văn hóa (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Tiếng Trung; Sư phạm Tiếng Anh	
		Truyền thông tổ chức các sự kiện văn hóa giáo dục về di sản	V.10.07.23	Hướng dẫn viên văn hóa (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Xã hội học	
		Trung bày	V.10.05.17	Di sản viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Bảo tàng	
	Phòng Duy tu môi trường	Duy tu, bảo trì di tích	01.003	Chuyên viên (hạng III)	2	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Công trình Thủy lợi, Môi trường	
8	Ban Quản lý Di tích Danh thắng Hà Nội				2		
	Phòng Hành chính Tổng hợp	Hành chính tổng hợp	01.003	Chuyên viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học ngành: Tài chính ngân	
	Phòng Nghiên cứu-Sưu tầm	Nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê, bảo quản	V.10.05.17	Di sản viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học ngành: Di sản văn hoá; Lịch sử	
9	Bảo tàng Hà Nội				9		
	Phòng Hành chính Tổng hợp	Kế hoạch	01.003	Chuyên viên (hạng III)	2	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Kinh tế, kế toán	
	Phòng Sưu tầm, Kiểm kê và Bảo quản	Nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê, bảo quản	V.10.05.17	Di sản viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Lịch sử	
	Phòng Quản lý dự án	Quản lý dự án trung bày bảo tàng	V.04.02.06	Thẩm kế viên (hạng III)	2	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Bảo tàng; Kinh tế xây dựng	

Đạt

TT	ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
	Phòng Kỹ thuật	Quản lý kỹ thuật	V.05.02.07	Kỹ sư (hạng III)	3	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Hệ thống điện; Kỹ thuật lắp đặt điện và điều khiển	
			V.05.02.08	Kỹ thuật viên (hạng VI)	1	Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành: Kỹ thuật lắp đặt điện và điều khiển	
10	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội				31		
	Phòng Tổ chức Hành chính	Tổ chức nhân sự	01.003	Chuyên viên (hạng III)	2	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Kế toán, Quản lý nhà nước;	
		Hành chính tổng hợp	01.003	Chuyên viên (hạng III)	3	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Văn học ngôn ngữ tiếng Hán, Giáo dục thể chất; Kế	
	Phòng Tài chính	Thủ quỹ	06.035	Thủ quỹ (hạng IV)	1	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành: Kế toán	
		Quản lý Tài chính	06.031	Kế toán viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học tài chính ngân hàng	
		Kế toán	06.031	Kế toán viên (hạng III)	3	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Kế toán	
	Phòng Nghiệp vụ - Khoa học, Y học	Giám sát nghiệp vụ huấn luyện và đào tạo	V.10.01.03	Huấn luyện viên (hạng III)	4	Tốt nghiệp Đại học TDTT, chuyên ngành: Giáo dục thể chất; Huấn luyện thể thao; Y sinh học TDTT	
		Hỗ trợ phục hồi chức năng vận động viên	V.08.03.07	Y sĩ (hạng IV)	1	Tốt nghiệp Trung cấp ngành Y học cổ truyền	
					1	Tốt nghiệp Trung cấp ngành Y học cổ truyền	

Tên ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú	
1	2	3	4	5	6	7	8
Các ban quản lý:							
Ban quản lý cơ sở tập luyện và thi đấu TDTT Trịnh Hoài Đức	Hành chính tổng hợp	01.003	Chuyên viên (hạng III)	2	Tốt nghiệp Đại học TDTT ngành Sư phạm Giáo dục thể chất		
					Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Kế toán; Tài chính ngân hàng.		
					Tài chính ngân hàng.		
Ban quản lý Đại học chuyên ngành: Quản lý Kinh tế.							
Ban quản lý cơ sở tập luyện và thi đấu TDTT Khúc Hạo	Hành chính tổng hợp	01.003	Chuyên viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Quản lý Kinh tế.		
Ban quản lý cơ sở tập luyện và thi đấu TDTT Mỹ Đình	Hành chính tổng hợp	01.003	Chuyên viên (hạng III)	2	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Kế toán; Tài chính ngân hàng.		
				1	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Tiếng Anh;		
				1	Tốt nghiệp Đại học TDTT chuyên ngành: Giáo dục thể chất		
Ban quản lý Cung thi đấu Điện kinh Hà Nội	Hành chính tổng hợp	01.003	Chuyên viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học TDTT chuyên ngành: Giáo dục thể chất		
Các bộ môn:							
Bộ môn Bóng bàn	Huấn luyện viên	V.10.01.03	Huấn luyện viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học TDTT chuyên ngành: Sư phạm Giáo dục thể chất		
Bộ môn Bóng ném - Bóng gỗ	Huấn luyện viên	V.10.01.03	Huấn luyện viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học TDTT chuyên ngành: Thể dục Thể thao		
				1	Tốt nghiệp Đại học TDTT chuyên ngành: Sư phạm Giáo dục thể chất		



TT	ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bộ môn Cầu lông	Huấn luyện viên	V.10.01.03	Huấn luyện viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học TDTT chuyên ngành: Giáo dục thể chất	
	Bộ môn Cầu mây	Huấn luyện viên	V.10.01.03	Huấn luyện viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học TDTT chuyên ngành: Thể dục Thể thao	
	Bộ môn Điền kinh	Huấn luyện viên	V.10.01.03	Huấn luyện viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học TDTT chuyên ngành: Thể dục Thể thao	
	Bộ môn Thể thao dưới nước	Huấn luyện viên	V.10.01.03	Huấn luyện viên (hạng III)	1	Tốt nghiệp Đại học TDTT chuyên ngành: Sư phạm Giáo dục thể chất	

Đã