

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *618* /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày *12* tháng *9* năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Giải Vô địch Bia Hà Nội mở rộng năm 2023
Hanoi Open Pool Championship 2023

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Công văn số 7299/VP-KGVX ngày 30/6/2023 về việc tổ chức giải Billiards quốc tế tại Hà Nội. Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành kế hoạch tổ chức Giải Vô địch Bia Hà Nội mở rộng năm 2023 - Hanoi Open Pool Championship 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thông qua giải đấu mang lại những tác động tích cực đối với kinh tế, văn hóa và du lịch của Thủ đô. Việc tổ chức Sự kiện Hanoi Open Pool Championship sẽ là bước đệm khẳng định Hà Nội là điểm đến đáng chú ý cho các sự kiện thể thao quốc tế và tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức thêm các giải đấu Thể thao và sự kiện quốc tế khác trong tương lai. Qua đó quảng bá hình ảnh, văn hóa Thủ đô và giá trị của Việt Nam trên trường quốc tế.

- Thúc đẩy phong trào thể thao trong cộng đồng, phát triển môn thể thao Billiards bài bản và chính thống, tạo điều kiện để các vận động viên trẻ tiềm năng của bộ môn Billiards tại Việt Nam có cơ hội phát triển, nâng cao trình độ. Khẳng định vị thế và tiềm lực của Hà Nội trong cộng đồng Thể thao quốc tế trên phạm vi toàn cầu.

2. Yêu cầu:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị thi đấu đầy đủ để tổ chức giải đúng quy định.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối trong quá trình tổ chức giải.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các Sở, ban, ngành, các đơn vị đảm bảo tổ chức thi đấu Giải Vô địch Bia Hà Nội mở rộng năm 2023 - Hanoi Open Pool Championship 2023 thành công, bảo đảm chất lượng, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu chuyên môn, tránh mọi biểu hiện tiêu cực.

- Huy động tối đa sự tham gia đóng góp của các cá nhân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đối với công tác tổ chức giải.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian - Địa điểm tổ chức:

1.1. Thi đấu vòng loại (sự kiện Qualifiers):

- Thời gian: Từ ngày 02 đến ngày 04 tháng 10 năm 2023.
- Địa điểm: Số 64 Bạch Đằng, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

1.2. Sự kiện bên lề:

- Thời gian: Từ ngày 05 đến ngày 09 tháng 10 năm 2023.
- Địa điểm: Số 64 Bạch Đằng, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

1.3. Thi đấu chính thức:

- Thời gian: Từ ngày 10 đến ngày 15 tháng 10 năm 2023 (chi tiết đính kèm).
- Địa điểm: Cung thi đấu Điền kinh trong nhà Hà Nội (Phố Trần Hữu Dực, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội).

2. Tổ chức hợp chuyên môn:

- Phổ biến luật, thể thức và bốc thăm thi đấu chính thức Giải
- Thời gian: Ngày 08-09 tháng 10 năm 2023 tại Cung thi đấu Điền kinh trong nhà Hà Nội (Phố Trần Hữu Dực, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội).
- Lưu ý: Yêu cầu các vận động viên có mặt tham dự đầy đủ để điểm danh, nhận thẻ vận động viên, xem lịch và thử bàn thi đấu.

3. Quy mô - hình thức tổ chức:

- Số lượng vận động viên quốc tế và Việt Nam tham gia thi đấu gồm 256 vận động viên đã qua được vòng tuyển chọn của vòng loại (Qualifiers).
- Nội dung thi đấu: Pool 9 Bi.
- Luật thi đấu: Áp dụng Luật thi đấu theo Quy định thi đấu World Nineball Tour chính thức.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước và xã hội hóa.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**1. Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội:**

(1). *Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT:*

- Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch, Điều lệ, quyết định thành lập Ban tổ chức, các ban chuyên môn phục vụ cho công tác tổ chức giải.
- Chỉ đạo và phân công các đơn vị trực thuộc Trung tâm phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ cho giải.
- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức giải đảm bảo trang trọng, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả. Thực hiện công tác thanh, quyết toán kinh phí đảm bảo đúng quy định sau khi kết thúc giải đấu.
- Cử cán bộ theo dõi và kiểm tra các nhiệm vụ được phân công, những vấn đề phát sinh kịp thời tổng hợp báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban tổ chức giải;
- Liên hệ với Công an Thành phố, Sở Y tế triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự, y tế trong suốt thời gian tổ chức giải đấu.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm đảm bảo nguồn điện ưu tiên, công tác vệ sinh xung quanh khu vực tổ chức giải (trước và trong thi đấu); đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong thời gian tổ chức giải.

- Cử cán bộ y tế phòng Nghiệp vụ - Khoa học và Y học trực cấp cứu trong thời gian tổ chức thi đấu.

- Giới thiệu cơ sở lưu trú, thuận tiện việc đi lại cho các đoàn tham dự.

- Tham mưu xây dựng kịch bản Lễ khai mạc, bế mạc, chương trình thi đấu và trao giải chính thức thông báo đến các đơn vị tham dự giải.

- Phối hợp với Công ty Cổ phần Thương mại và Nội dung Số Việt chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tại lễ khai mạc, bế mạc giải.

- Phối hợp Công ty Cổ phần Thương mại và Nội dung Số Việt và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan xung quanh địa điểm thi đấu và công tác an ninh, trật tự, an toàn xã hội, y tế, vệ sinh, phòng cháy chữa cháy; bố trí, lắp đặt, tháo dỡ trang thiết bị thi đấu, xây dựng chương trình thi đấu, kế hoạch đón tiếp đoàn VĐV các nước, khách quốc tế, trọng tài quốc tế vv...

- Kết thúc giải báo cáo Ban giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về công tác tổ chức giải theo quy định.

(2). Phòng Tổ chức pháp chế:

Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu ban hành quyết định tổ chức giải và Quyết định thành lập Ban tổ chức Giải theo quy định.

(3). Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT, Phòng Quản lý TDTT tham mưu Ban Giám đốc Sở các nội dung liên quan đến công tác phối hợp với Sở Ngoại vụ, Công an Thành phố hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức Giải đảm bảo theo quy định.

- Lập danh sách mời các cơ quan thông tấn báo chí, các đài phát thanh và truyền hình thực hiện tốt công tác tuyên truyền giải.

(4). Phòng Kế hoạch tài chính:

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở trong việc bố trí nguồn kinh phí thực hiện tổ chức Giải.

- Hướng dẫn các đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ hiệu quả, tiết kiệm.

(5). Phòng Quản lý TDTT:

- Thẩm định các văn bản chỉ đạo kế hoạch, Quyết định vv...do Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội dự thảo trình Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao phê duyệt.

- Phối hợp với Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT và Công ty Cổ phần Thương mại và Nội dung Số Việt tham mưu chương trình Lễ khai mạc, bế mạc giải.

- Phối hợp với Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT và Công ty Cổ phần Thương mại và Nội dung Số Việt thẩm định maket trang trí trình lãnh đạo phê duyệt.

2. Công ty Cổ phần Thương mại và Nội dung Số Việt (Đại diện đơn vị tổ chức Giải):

- Thực hiện tổ chức Giải theo hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Văn hóa và Thể thao.

- Xây dựng kịch bản và điều hành chương trình họp báo, khai mạc, bế mạc, thi đấu và trao giải.

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, xã hội hóa, đảm bảo kinh phí chi tổ chức giải.

- Thực hiện các hoạt động truyền thông trong và ngoài nước, chú trọng truyền thông quốc tế; Tổ chức sản xuất truyền thông, truyền hình cho Giải để phát sóng trên tất cả các hạ tầng trong và ngoài nước và khai thác thương mại Giải.

- Thiết kế, in ấn và phát hành giấy mời các cuộc họp (Ban Tổ chức, Trọng tài...), giấy mời đại biểu dự khai mạc, bế mạc và xem thi đấu, bảng tên đoàn.

- Thiết kế, in ấn và phát hành vé bán trong thời gian tổ chức Giải.

- In thẻ Ban tổ chức, khách mời, phóng viên các báo, đài truyền hình về tham dự đưa tin cho giải.

- Thiết kế và thực hiện in Maket phong khai mạc, bế mạc; in treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền công tác tổ chức giải tại nơi thi đấu và trên đường phố của địa phương đăng cai;

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng đảm bảo công tác tổ chức sự kiện trong thời gian giải diễn ra.

- Chuẩn bị trang thiết bị cần thiết, thiết bị kỹ thuật, chuyên môn phục vụ cho thi đấu môn Pool 9-Ball và cho việc tổ chức Giải;

- Chuẩn bị lực lượng phục vụ công tác tổ chức: Lễ tân, trao thưởng, an ninh bổ sung và lực lượng phục vụ thi đấu...

- Phối hợp với các đơn vị đảm bảo về trọng tài, quản lý và tổ chức về công tác nhân sự chuyên môn và giám sát việc chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết về chuyên môn của đơn vị phối hợp thực hiện Giải; giám sát việc tổ chức Giải;

- Xây dựng kế hoạch tuyển chọn và huấn luyện tình nguyện viên trước giải 01 tháng theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Thực hiện đưa đón nhân sự của Ban Tổ Chức, các trọng tài trong nước và quốc tế, các vận động viên đến tham dự Giải;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan bố trí địa điểm ăn ở cho các đoàn đến tham dự Giải.

- Phối hợp với Trung tâm Huấn luyện và thi đấu TDTT chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tại Lễ khai mạc, bế mạc giải.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Sở Văn hóa và Thể thao và một số công việc khác có liên quan.

- Cử thành viên tham gia Ban tổ chức điều hành giải.

3. Đề nghị Công an thành phố Hà Nội:

- Phối hợp Ban tổ chức xây dựng kế hoạch và cử lực lượng tham gia đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong thời gian tổ chức giải.

- Cử lực lượng phối hợp với Ban tổ chức giải đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho Ban tổ chức, trọng tài quốc tế, vận động viên nước ngoài tại nơi lưu trú và các vận động viên trong suốt quá trình tham dự giải đấu.

- Cử thành viên trong đơn vị mình vào thành phần trong Ban tổ chức.

4. Đề nghị Sở Ngoại vụ:

- Hỗ trợ công tác thực hiện các thủ tục xuất nhập cảnh cho các vận động viên nước ngoài và phối hợp với Văn phòng UBND thành phố đón tiếp khách mời quốc tế của thành phố tham gia (nếu có).

- Chịu trách nhiệm cử cán bộ phiên dịch (Tiếng Anh), phục vụ Lãnh đạo thành phố tại buổi Họp báo, Lễ khai mạc và Bế mạc Giải (nếu có).

- Hướng dẫn quy trình, thủ tục liên quan đối với vận động viên Quốc tế trong các trường hợp khẩn cấp.

- Hỗ trợ trong công tác quản lý vận động viên nước ngoài theo quy định của pháp luật.

- Hỗ trợ và thông tin cần thiết cho các vận động viên, đoàn, khách du lịch quốc tế tham gia giải, bao gồm cung cấp thông tin về visa, hướng dẫn về di chuyển, lưu trú và an ninh cho các đoàn tham dự.

- Cử thành viên trong đơn vị mình vào thành phần trong Ban tổ chức.

5. Đề nghị Sở Y tế:

- Bố trí lực lượng y tế và xe cứu thương trực tại địa điểm tổ chức Giải, sẵn sàng xử lý khi có sự cố về sức khỏe đối với ban tổ chức, trọng tài, vận động viên và sẵn sàng thông tin về đơn vị Y tế trung tâm gần nhất để cùng phối hợp thực hiện.

- Cử thành viên trong đơn vị mình vào thành phần trong Ban tổ chức.

6. Đề nghị Tổng Công ty Hàng Không - Công ty cổ phần khu vực Miền Bắc và Cảng Hàng Không quốc tế Nội Bài:

- Hỗ trợ thông tin chuyến bay, bố trí khu vực để Ban tổ chức đón các vận động viên Quốc tế đến và đi.



- Hỗ trợ các công tác khác có liên quan tại sân bay quốc tế Nội Bài.

7. Đề nghị UBND quận Nam Từ Liêm:

- Phối hợp với Ban Tổ chức đảm bảo cảnh quan khu vực tổ chức giải trên địa bàn quận; đảm bảo trong công tác vệ sinh xung quanh khu vực thi đấu (trước và trong thi đấu); đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong thời gian tổ chức giải.

- Chỉ đạo Công ty Điện lực quận Nam Từ Liêm đảm bảo nguồn điện ưu tiên phục vụ tổ chức giải.

- Cử thành viên tham gia Ban tổ chức giải.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Giải Vô địch Bida Hà Nội mở rộng năm 2023 - Hanoi Open Pool Championship 2023, các đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai công việc đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian.

Nơi nhận:

- Như mục IV;
- UBND thành phố (để b/c);
- Cục TDTT (để biết và phối hợp thực hiện);
- BGĐ Sở VHTT HN;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, QL TDTT ✓

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng

