

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05 /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 317/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024; Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội xây dựng Kế hoạch kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện những văn bản còn chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với thực tiễn để kiến nghị, đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung, định kỳ lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình còn hiệu lực và hết hiệu lực pháp luật; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong công tác soạn thảo, ban hành văn bản trái pháp luật để kịp thời có biện pháp xử lý theo quy định.

2. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, toàn diện, tuân thủ đầy đủ các quy định về trình tự, thủ tục kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

3. Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Sở soạn thảo ban hành hoặc tham mưu trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành theo thẩm quyền.

4. Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình theo chuyên đề hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa được thực hiện đúng quy định của pháp luật; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở trong quá trình thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

6. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan trong công tác ban hành, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Về Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Việc thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước về công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở; thực hiện sơ kết, tổng kết về công tác kiểm tra văn bản và thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, đột xuất theo quy định.

- Bảo đảm các điều kiện cho công tác kiểm tra, xử lý văn bản: việc bố trí cán bộ chuyên trách, tổ chức đội ngũ công tác viên kiểm tra văn bản, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, kinh phí hoạt động, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra văn bản.

1.2. Công tác tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật có chứa quy phạm pháp luật

Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố ban hành liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước ngành văn hóa, thể thao và gia đình; tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Sở chủ trì soạn thảo ban hành hoặc tham mưu trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành theo thẩm quyền và khi có yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tư pháp...

1.3. Tổ chức kiểm tra và thời gian thực hiện

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tự chủ động kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Thành phố ban hành liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị mình, kịp thời báo cáo những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật;

- Kết quả tự kiểm tra văn bản và danh mục các văn bản kiểm tra tổng hợp gửi báo cáo về Sở (qua phòng Tổ chức - Pháp chế) định kỳ trước ngày 15/11/2024 hoặc khi có văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, khi có yêu cầu để gửi Sở Tư pháp tổng hợp theo quy định.

- Thành lập Đoàn kiểm tra việc xây dựng, ban hành Văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình theo thẩm quyền. Cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra tại các quận, huyện, thị xã theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

- Có trách nhiệm chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan, cung cấp, chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu để làm việc với Đoàn kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Về rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm thường xuyên tổ chức thực hiện tự rà soát các



văn bản do HĐND và UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị, thiết lập hồ sơ và gửi về phòng Sở Văn hóa và Thể thao (qua phòng Tổ chức - Pháp chế) để tổng hợp gửi Sở Tư pháp lấy ý kiến theo quy định theo quy định tại Điều 153 Nghị định số 34/2021/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Năm 2024

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện bằng nguồn kinh phí giao cho Sở phục vụ công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

3. Phân công thực hiện

1. Giao phòng Tổ chức - Pháp chế là đầu mối hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra tại các quận, huyện, thị xã theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp trong lĩnh vực được phân công theo thẩm quyền; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch gửi về Sở Tư pháp trước ngày 30/11/2024. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo quy định.

2. Giao Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức - Pháp chế và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nội dung liên quan trong Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở (qua phòng Tổ chức - Pháp chế) để xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/c);
- Sở Tư pháp Hà Nội;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu VT, TCPC (Tân 5b).

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng