

Số: 815 /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Sơ kết 05 năm thi hành Luật Thư viện

Căn cứ Luật Thư viện số 46/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn Luật Thư viện; Thông tư số 09/2021/TT-BVHTTDL ngày 22/9/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của thư viện công cộng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Văn bản số 3964/BVHTTDL-TV ngày 17/9/2024 về việc báo cáo sơ kết 05 năm thi hành Luật Thư viện; Quyết định số 236/QĐ-SVHTT ngày 27/3/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, của các phòng thuộc Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội; Quyết định số 1456/QĐ-SVHTT ngày 20/12/2023 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội

Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị Sơ kết 05 năm thi hành Luật Thư viện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành của Trung ương, Thành phố, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thành ủy, UBND Thành phố về công tác quản lý nhà nước về hoạt động thư viện và triển khai thực hiện Luật Thư viện số 46/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thư viện.

- Hướng dẫn UBND các quận, huyện, thị xã triển khai hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật; công tác quản lý nhà nước trong việc triển khai thực hiện Luật Thư viện trên địa bàn Thành phố. Tổng hợp bất cập, khó khăn, vướng mắc phát sinh trên thực tiễn trong quá trình thực hiện các quy định. Đề ra biện pháp, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; báo cáo UBND Thành phố, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch những vấn đề vượt thẩm quyền.

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và các cơ quan đơn vị thực hiện nhiệm vụ của ngành văn hóa và thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Bổ trợ kỹ năng xử lý vấn đề phát sinh trên thực tiễn trong công tác quản lý nhà nước triển khai thực hiện Luật Thư viện.

2. Yêu cầu

- Nội dung Hội nghị Sơ kết 05 năm thi hành Luật Thư viện rõ ràng, cụ thể, thiết thực, phù hợp với đặc thù của thành phố và đặc thù riêng của từng địa phương, đặc biệt lưu ý những địa phương xa trung tâm.

- Việc tổ chức Hội nghị bảo đảm khoa học, thiết thực, đánh giá đúng tình hình thực tế và đề ra các giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Mời lãnh đạo trong lĩnh vực quản lý nhà nước, người làm công tác thư viện tại các quận, huyện, thị xã trên địa bàn Thành phố tham gia viết tham luận, chuẩn bị các ý kiến trao đổi, thảo luận và đóng góp cho Hội nghị đạt chất lượng

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung

- Đánh giá sơ kết 05 năm triển khai Luật Thư viện

- Báo cáo tham luận: Công tác ban hành các văn bản quán triệt, chỉ đạo điều hành, các chương trình, kế hoạch, đề án tổ chức triển khai thực hiện Luật; Về thực hiện nhiệm vụ được phân cấp quản lý nhà nước về thư viện; Phát triển mô hình hoạt động thư viện hiệu quả; Khó khăn và bất cập trong công tác triển khai Luật Thư viện; Giải pháp nâng cao chất lượng hiệu quả, hiệu lực Luật Thư viện; Công tác xã hội hóa trong hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc...

- Số lượng tham luận: 10 – 15 tham luận.

- Tổng kết Hội nghị.

2. Hình thức tổ chức: Hội nghị được tổ chức theo hình thức trực tiếp

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Dự kiến tháng 11 năm 2024 (01 ngày).

2. Địa điểm: Dự kiến tại Thư viện Hà Nội.

3. Thành phần tham dự:

* Chủ trì: Sở Văn hóa và Thể thao

* Đại biểu tham dự

- Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch: Lãnh đạo Vụ Thư viện; Chuyên viên phụ trách thư viện.

- Ban Tuyên giáo Thành ủy Hà Nội: Đại diện Lãnh đạo Ban TGTU; Lãnh đạo Phòng Văn hóa Văn nghệ.

- Sở Văn hóa và Thể thao: Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo, công chức các Phòng chuyên môn thuộc Sở: Quản lý Văn hóa, Tổ chức Pháp chế, Thanh tra Sở, Kế hoạch Tài chính, Văn phòng; Lãnh đạo Thư viện; Trưởng, phó các phòng thư viện Hà Nội; Lãnh đạo, viên chức Trung tâm Thông tin triển lãm Thành phố.

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo, công chức Phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên; Đại diện công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện phụ trách hướng dẫn chuyên môn Thư viện trường học; Nhân viên thư viện một số trường THPT công lập trên địa bàn thành phố.

- Quận, Huyện, Thị xã: Đại diện Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin; Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao; Cán bộ phụ trách thư viện cấp huyện, cấp xã.

- Một số cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương Hà Nội đưa tin.

- Số lượng (*dự kiến*): 200 đại biểu

III. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí của Sở Văn hóa và Thể thao thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thư viện năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở VH TT: Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Quản lý Văn hóa

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Hội nghị theo đúng Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tham mưu các văn bản, triển khai Hội nghị: Kế hoạch; Giấy mời; Tài liệu phục vụ Hội nghị; Dự toán kinh phí, báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét phê duyệt.

- Chuẩn bị market trong và ngoài hội trường; Hoa bực phát biểu, bàn hội nghị.

- Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở VH TT về kết quả tổ chức Hội nghị.

- Thực hiện thanh quyết toán sau khi kết thúc Hội nghị.

3. Thư viện Hà Nội

- Phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa tham mưu xây dựng Kế hoạch Số kết 05 năm thi hành Luật Thư viện.

- Chịu trách nhiệm về các nội dung: tham luận (dự kiến 10-15 bài) của các đơn vị; Xây dựng Báo cáo đề dẫn, Báo cáo tóm tắt của Hội nghị; Bài phát biểu của Lãnh đạo chủ trì Hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị: Hội trường, bực phát biểu, bàn hội nghị, trang âm...

- Cử đại diện Lãnh đạo, viên chức tham gia Hội nghị theo thành phần.

4. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa tham gia tổ chức triển khai Hội nghị.

- Cử Lãnh đạo và công chức tham gia Hội nghị.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

5. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa và Thư viện Hà Nội chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị.
- Thanh quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định.

6. Thanh tra Sở

- Phối hợp với phòng Quản lý Văn hoá tham gia tổ chức triển khai Hội nghị.
- Cử đại diện Lãnh đạo, thanh tra viên tham gia Hội nghị.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác tổ chức Hội nghị, hướng dẫn xây dựng dự toán; thanh quyết toán đảm bảo quy định.
- Thẩm định, trình Ban Giám đốc Sở và phê duyệt dự toán kinh phí phục vụ công tác tổ chức thực hiện Hội nghị.

8. Trung tâm Thông tin Triển lãm:

Phối hợp tuyên truyền, đưa tin, bài trước và sau Hội nghị Sơ kết 05 năm thi hành Luật Thư viện lên Cổng thông tin điện tử Sở VH TT.

9. Các phòng, đơn vị thuộc Sở; UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội

Phối hợp triển khai Sơ kết 05 năm thi hành Luật Thư viện và cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia đầy đủ Hội nghị theo đúng thành phần, thời gian theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai sơ kết 05 năm thi hành Luật Thư viện. Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở, UBND các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. *ch*

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Bộ VH TT DL;
 - Ban Tuyên giáo TƯ;
 - UBND Thành phố;
 - Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Ban Giám đốc Sở;
 - UBND các quận, huyện, thị xã;
 - Chánh VP Sở;
 - Lưu: VT, QLVH (Đ.A 05 bản). *ch*
- (Đề b/cáo);

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Thị Vân Anh