

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO HÀ NỘI
TRUNG TÂM VĂN HÓA
VÀ THƯ VIỆN HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 10 /KH-TTVH&TVHN

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi sáng tác Văn học nghệ thuật
Kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam
(19/8/1945 - 19/8/2025); 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc
(19/8/2005 - 19/8/2025)

Chủ đề: “Công an Thủ đô vì bình yên cuộc sống”

Thực hiện Kế hoạch số 354/KH-UBND ngày 04/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945 - 19/8/2025); 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc (19/8/2005 - 19/8/2025); Kế hoạch số 295/KH-SVHTT ngày 27/5/2025 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc tổ chức Cuộc thi sáng tác văn học nghệ thuật với chủ đề “**Công an Thủ đô vì bình yên cuộc sống**”. Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức Cuộc thi, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ tổ chức tốt Cuộc thi theo sự chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội, Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

- Thông qua Cuộc thi nhằm khơi dậy cảm hứng sáng tác trong đội ngũ văn, nghệ sĩ chuyên và không chuyên cũng như khả năng sáng tác văn học nghệ thuật của cán bộ, chiến sĩ Công an Thủ đô, qua đó bổ sung các tác phẩm mới có giá trị tư tưởng và chất lượng nghệ thuật cao, làm phong phú kho tàng các tác phẩm về đề tài công an nhân dân, góp phần thúc đẩy phong trào văn hóa văn nghệ trong lực lượng Công an Thành phố và phong trào văn hóa nghệ thuật quần chúng của Thủ đô ngày càng phát triển, tạo khí thế thi đua sôi nổi, nâng cao đời sống văn hóa tinh thần cho cán bộ chiến sĩ cũng như đáp ứng nhu cầu sáng tạo, hưởng thụ văn hóa của quần chúng nhân dân Thủ đô.

2. Yêu cầu

- Triển khai Cuộc thi rộng rãi, tạo sức lan tỏa mạnh mẽ trên địa bàn Thủ đô.



- Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ và Kế hoạch Cuộc thi, tổ chức triển khai thực hiện theo quy định, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lễ phát động Cuộc thi

- Thời gian: Dự kiến trung tuần tháng 6/2025
- Địa điểm: Hội trường tầng 5 – Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội, Số 47 Bà Triệu, Hàng Bài, Hoàn Kiếm, Hà Nội

2. Công tác thu nhận và thẩm định các tác phẩm

- Thời gian nhận tác phẩm: Chậm nhất đến ngày 10/7/2025.
- Thời gian thẩm định, chấm chọn tác phẩm: Tháng 7/2025.
- Thời gian thực hiện công tác biên tập, tuyển chọn in và phát hành ấn phẩm: Tháng 8/2025

3. Lễ tổng kết trao giải Cuộc thi

- Thời gian: Tổng kết, trao giải, báo cáo tác phẩm đạt giải: dự kiến trung tuần tháng 8/2025.
- Địa điểm: Dự kiến Hội trường lớn Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội, Số 7 đường Phùng Hưng, Văn Quán, Hà Đông, Hà Nội.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức Cuộc thi được trích từ nguồn kinh phí phục vụ các nhiệm vụ đột xuất của UBND Thành phố do Sở VH TT Hà Nội giao Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội tại Quyết định số 356/QĐ-SVHTT ngày 18/4/2025 về việc điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội

1.1. Ban Giám đốc: Chỉ đạo các nội dung theo Kế hoạch.

1.2. Giao phòng Nghiệp vụ Văn hóa cơ sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện tổ chức Cuộc thi theo nội dung Kế hoạch.
- Phối hợp với Công an Thành phố Hà Nội triển khai thực hiện các nội dung liên quan theo Kế hoạch.
- Mời Ban Thẩm định Cuộc thi và tham gia Tổ thư ký Cuộc thi.
- Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng tổ chức Lễ phát động và Lễ tổng kết, trao giải Cuộc thi; Phân công cán bộ thu nhận các tác phẩm tham gia hưởng

ứng; tổ chức thực hiện công tác tuyển chọn, thẩm định tác phẩm, lựa chọn các tác phẩm đạt chất lượng in và phát hành ấn phẩm.

- Xây dựng chương trình báo cáo một số tác phẩm đạt giải tại Lễ tổng kết trao giải Cuộc thi; Xây dựng nội dung trình chiếu tại Lễ phát động Cuộc thi.

- Chuẩn bị các tài liệu liên quan của Cuộc thi (Kế hoạch, giấy mời, bài phát biểu lãnh đạo lễ phát động, lễ tổng kết...); Tổng hợp, báo cáo kết quả trình Ban Giám đốc Sở ban hành Quyết định khen thưởng.

- Phối hợp với phòng Hành chính Tổng hợp chuẩn bị ấn phẩm tặng các tác giả và các đơn vị, khách mời; Hướng dẫn các tác giả thực hiện thủ tục nhận giải thưởng và ấn phẩm theo quy định.

1.3. Giao phòng Khai thác và Tổ chức sự kiện

- Phối hợp tổ chức Cuộc thi theo nội dung Kế hoạch.

- Thiết kế Logo, Maket sân khấu, pano, trang bìa ấn phẩm...

1.4. Giao phòng Nghiệp vụ Phát hành phim và Chiếu bóng

- Phối hợp tổ chức Cuộc thi theo nội dung Kế hoạch.

- Hỗ trợ vận chuyển các trang thiết bị phục vụ Lễ phát động

- Ghi hình, chụp ảnh tư liệu Lễ phát động và Lễ tổng kết trao giải; cung cấp tư liệu, tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;

- Dựng phóng sự tổng hợp quá trình tổ chức Cuộc thi, dựng Visual chương trình Lễ tổng kết trao giải, ra mắt ấn phẩm Cuộc thi.

1.5. Giao Phòng Hành chính Tổng hợp

- Phối hợp tổ chức Cuộc thi theo nội dung Kế hoạch.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất (hội trường, bàn ghế, màn hình Led sân khấu, âm thanh, ánh sáng, nước uống đại biểu, hậu cần) phục vụ Lễ phát động và Lễ tổng kết trao giải.

- Hướng dẫn công tác tài chính theo quy định.

2. Đề nghị các Phòng khối Quản lý nhà nước thuộc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội

2.1. Phòng Tổ chức pháp chế, Phòng Quản lý Văn hóa: Quan tâm phối hợp tham mưu Ban Giám đốc Sở ban hành các Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Thẩm định, Tổ thư ký Cuộc thi.

2.2. Văn phòng Sở: Quan tâm bố trí kinh phí, phối hợp tham mưu Ban Giám đốc Sở ban hành Quyết định khen thưởng các tác phẩm đạt giải Cuộc thi.

2.3. Phòng Quản lý Nghệ thuật: Quan tâm phối hợp với Công an Thành phố Hà Nội triển khai tổ chức thực hiện Cuộc thi theo kế hoạch.



2.4. Phòng Truyền thông số, Phòng Thông tin- Báo chí- Xuất bản: Quan tâm, phối hợp đưa tin tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá các hoạt động của Cuộc thi trên các nền tảng thông tin.

3. Đề nghị Công an Thành phố Hà Nội

- Phối hợp tổ chức Cuộc thi theo nội dung Kế hoạch
- Phối hợp huy động 50 cán bộ, chiến sĩ tham gia Lễ phát động và Lễ tổng kết trao giải Cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi sáng tác văn học, nghệ thuật với chủ đề **“Công an Thủ đô vì bình yên cuộc sống”** kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945 - 19/8/2025); 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc (19/8/2005 - 19/8/2025). Đề nghị các phòng, ban thuộc Sở VHTT phối hợp thực hiện; Yêu cầu các phòng, ban thuộc Trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Đ/c Phạm Xuân Tài, Phó GĐ Sở (để b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để p/h t/h);
- Công an TP (để p/h t/h);
- BGĐ Trung tâm;
- Các Phòng chức năng Trung tâm (để t/h);
- Lưu VT, PNVVHCS.



GIÁM ĐỐC

Trần Tuấn Anh