

Số: 19.../KH-PTNK

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình “Mừng Đảng - Mừng Xuân Ất Tỵ năm 2025 và Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ”

Thực hiện Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Trường Phổ thông năng khiếu Thể dục thể thao Hà Nội đồng thời cũng là thực hiện phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Chuyên đề, ngoại khóa “Mừng Đảng - mừng Xuân Ất Tỵ và Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Tổ chức hoạt động có ý nghĩa trong học sinh hướng đến chào mừng kỉ niệm 95 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Xuân Ất Tỵ năm 2025 và 66 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh phát động ngày “Tết trồng cây” (28/11/1959 – 28/11/2025);

- Thực hiện hoạt động chuyên đề, ngoại khóa thiết thực giáo dục tư tưởng của CB-GV-NV và học sinh nhà trường về ý nghĩa của sự kiện này;

- Tạo sân chơi lý thú để học sinh có điều kiện thể hiện năng khiếu, tính sáng tạo và có dịp rèn luyện, thể hiện tài năng của mình; thông qua đó tạo cho các bạn học sinh sự tự tin, có thêm động lực học tập tốt, thêm gắn bó với trường, lớp. Qua đó thực hiện mục tiêu giáo dục học sinh một cách toàn diện, xây dựng “Trường học thân thiện học sinh tích cực”.

2. Yêu cầu

- Sử dụng các ca khúc được phép biểu diễn của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch; có nội dung lành mạnh, trẻ trung, vui tươi;

- Tiết kiệm và sáng tạo trong tham gia và tổ chức chương trình;

- Tham gia nhiệt tình, đúng tiến độ và thời gian quy định của Ban Tổ chức;

- Chương trình văn nghệ mang tính quần chúng, rộng rãi, thiết thực, các tiết mục phải đúng chủ đề. Các tiết mục tham dự phải có nội dung trong sáng, lành mạnh, thể hiện nét đẹp của tuổi trẻ, học sinh;

- Trang phục biểu diễn, đạo cụ đảm bảo yêu cầu thẩm mỹ, phù hợp với lứa tuổi học sinh.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

1. Các quy định chung.

- Các đội văn nghệ tham dự phải có mặt đúng thời gian qui định;

- Đội văn nghệ, học sinh của các lớp ngồi đúng vị trí quy định của Ban Tổ chức;

- Học sinh tham gia Hội diễn văn nghệ phải mặc trang phục văn minh, lịch

sự, phù hợp với lứa tuổi học sinh, chủ đề và bài hát;

- Lớp trực tuần có trách nhiệm sắp xếp, thu dọn bàn ghế, hệ thống âm thanh, dọn vệ sinh theo sự điều động của Ban tổ chức;
- Các tiết mục hát, hát múa sử dụng nhạc nền phải gửi về Ban tổ chức.

2. Tiết mục tham gia.

2.1. Trồng cây lưu niệm.

- Đoàn trường phát động Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ và hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới do Chương trình Môi trường Liên hợp quốc (UNEP) phát động.

2.2. Văn nghệ.

- Bao gồm: 05 tiết mục của học sinh Khối 12.

2.3. Thể loại.

- **Chủ đề:** Ca ngợi về Bác Hồ, ca ngợi về Đảng, ca ngợi về quê hương, đất nước, về mùa xuân;

- Tốp ca, hợp ca, song ca, múa, kịch, aerobic,... (các tiết mục chuẩn bị trước nhạc nền cho mỗi bài hát, múa,...).

3. Thời gian, địa điểm tổ chức.

- Thời gian đăng ký các tiết mục văn nghệ của các bộ phận phụ trách từ ngày ra thông báo đến hết ngày 20/01/2025 (các tiết mục văn nghệ đăng ký cho đ/c Nguyễn Như Hoa – Ủy viên BCH Đoàn trường);

- Tổng duyệt văn nghệ: Lúc 16h00 ngày 23/01/2025 (thứ Năm);

- Thời gian công diễn: 13h00 ngày 3/02/2025 (thứ Hai).

3.1. Địa điểm.

- Địa điểm: Sân trường Phổ thông năng khiếu Thể dục thể thao Hà Nội.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Tổ chức.

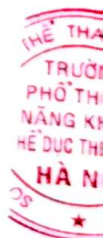
- | | | |
|------------------------|--------------------------------|------------------|
| - Đ/c Nguyễn Phúc Anh | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| - Đ/c Lê Thanh Hoa | - Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ | - Phó Trưởng ban |
| - Đ/c Bùi Công Tuyên | - Bí thư Đoàn trường | - Thành viên |
| - Đ/c Đỗ Thị Mai Duyên | - Phó Chủ tịch CĐ | - Thành viên |
| - Đ/c Nguyễn Đình Hoàn | - Phó Bí thư Đoàn trường | - Thành viên |

2. Ban Truyền thông.

- Chuẩn bị market, âm thanh: Đ/c Bùi Công Tuyên;
- Kịch bản chương trình: Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh.
- Viết bài đăng sự kiện : Đ/c Hoàng Thị Minh.
- Dẫn chương trình: Học sinh khối 12 (1 nam, 1 nữ).
- Chụp ảnh: Đ/c Lê Hồng Sơn.
- Đăng bài sự kiện : Đ/c Nguyễn Đình Hoàn.

3. Ban cơ sở vật chất.

- Tổ Văn phòng: chuẩn bị cơ sở vật chất (khu vực đại biểu, sân khấu, thảm,



nước uống, khăn trải bàn, hoa) phục vụ sự kiện.

4. Quản lí học sinh.

- Đoàn trường phân công lớp trực tuần và GVCN các lớp quản lí học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. BCH Công đoàn nhà trường:

- Lên kế hoạch tổ chức và tham mưu thành lập Ban tổ chức;
- Ban Nữ công: chuẩn bị 02 tiết mục của Công đoàn trường.

2. Giao Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhà trường.

- Chi đoàn giáo viên xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các Đoàn viên giáo viên tham gia, hỗ trợ cho công tác chuẩn bị và biểu diễn;
- Theo dõi đôn đốc các tiết mục tập luyện, chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức biểu diễn.

3. Đối với các cá nhân, tập thể phụ trách nội dung.

- Có trách nhiệm đôn đốc, chỉ đạo dàn dựng các tiết mục đảm bảo chất lượng và đúng chủ đề của Chương trình. -

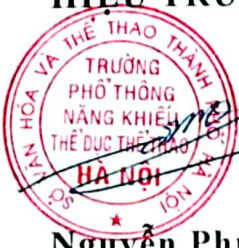
4. Đối với Giáo viên chủ nhiệm.

- Giáo viên chủ nhiệm Khối 12 chịu trách nhiệm các nội dung sau:
 - + Tiết mục biểu diễn số 1: Học sinh lớp 12A biểu diễn;
 - + Tiết mục biểu diễn số 1: Học sinh lớp 12B biểu diễn;
 - + Tiết mục biểu diễn số 1: Học sinh lớp 12C biểu diễn;
 - + Tiết mục biểu diễn số 1: Học sinh lớp 12E biểu diễn;
 - + Tiết mục biểu diễn số 1: Học sinh lớp 12D, H biểu diễn;
- GVCN có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia các tiết mục văn nghệ;
- GVCN chịu trách nhiệm quản lý tốt học sinh trong ngày biểu diễn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân năm 2025 của Trường Phổ thông năng khiếu Thể dục thể thao Hà Nội đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở VHTT Hà Nội (để b/c);
- BGH Trường PTNK;
- Các tổ: Vp; Tổ chuyên môn;
- GV CN Trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG 

Nguyễn Phúc Anh