

Số: 450 /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật số 88/2025/QH15 ngày 25/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định hướng dẫn thi hành tại Sở Văn hoá và Thể thao

Thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 24/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc triển khai thi hành Luật số 88/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định hướng dẫn thi hành (sau đây gọi tắt là Luật và các Nghị định), Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thi hành Luật và các Nghị định một cách kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả đến toàn thể đội ngũ công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.
- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thi hành Luật và các nghị định hướng dẫn thi hành, tổ chức áp dụng các quy định mới của Luật và các Nghị định đáp ứng thực tiễn yêu cầu quản lý nhà nước.
- Thông qua việc triển khai thi hành Luật và các Nghị định đánh giá thực tiễn tình hình thi hành kiến nghị xử lý các vấn đề phát sinh góp phần nâng cao hiệu quả công tác thi hành và hoàn thiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính cho đội ngũ công chức, viên chức, đặc biệt là những người có thẩm quyền xử phạt và tham mưu xử phạt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bám sát các nội dung và tiến độ tại Kế hoạch số 197/KH-UBND của UBND Thành phố.
- Xác định nội dung công việc cụ thể, thời hạn, tiến độ hoàn thành. Phân công nhiệm vụ phải rõ ràng, cụ thể, đảm bảo nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm", phát huy vai trò chủ động của các phòng, ban, đơn vị.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở và với các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung/Hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả đầu ra
1	Tổ chức quán triệt, phổ biến Luật và các Nghị định				
1.1	Tổ chức phổ biến quán triệt toàn Sở về những nội dung mới của Luật và các Nghị định.	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn	Hoàn thành trong Quý III/2025	100% công chức, viên chức, người lao động được quán triệt, phổ biến.
1.2	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật và các Nghị định trên Cổng thông tin điện tử của Sở và phối hợp với các cơ quan báo chí.	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Văn phòng Sở, Phòng Truyền thông số	Thường xuyên, bắt đầu từ tháng 8/2025	Các tin, bài, chuyên mục tuyên truyền được đăng tải trên website của Sở.
2	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)				
	Rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND Thành phố ban hành liên quan đến xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa, thể thao.	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng quản lý chuyên môn	Gửi báo cáo về Sở Tư pháp trước 30/8/2025	Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản.
3	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ				
	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức các lớp tập huấn chuyên đề về nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính cho đội ngũ cán bộ công chức các phòng chuyên môn có nhiệm vụ tham mưu hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền của Giám đốc Sở	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng quản lý chuyên môn	Hàng năm, bắt đầu từ Quý IV/2025	Kế hoạch tập huấn được ban hành; các lớp tập huấn được tổ chức.

TT	Nội dung/Hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả đầu ra
4	Hướng dẫn và kiểm tra công tác thi hành pháp luật				
4.1	Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính cho công chức Văn hóa - Xã hội thuộc UBND cấp xã.	Các phòng chuyên môn làm nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực văn hoá, thể thao, thông tin truyền thông	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Hàng năm	Các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ được ban hành.
4.2	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của Sở.	Các phòng chuyên môn làm nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực văn hoá, thể thao, thông tin truyền thông	Phòng Tổ chức - Pháp chế, Văn phòng Sở	Hàng năm	Kế hoạch kiểm tra được ban hành; các cuộc kiểm tra được thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Chịu trách nhiệm xây dựng và triển khai kế hoạch.
- Là đơn vị đầu mối, thường trực, chịu trách nhiệm phối hợp, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Tổng hợp kết quả, báo cáo Lãnh đạo Sở và Sở Tư pháp theo quy định.

2. Các phòng quản lý chuyên môn (Quản lý Văn hóa, Quản lý Nghệ thuật, Quản lý Di sản văn hóa, Quản lý Thể dục thể thao, Thông tin - Báo chí - Xuất bản, Truyền thông số)

- Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Mục II; chủ động rà soát, đề xuất các nội dung cần sửa đổi, bổ sung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách; cử công chức tham gia các hoạt động phổ biến, tập huấn và kiểm tra.
- Chủ động xây dựng các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ và giải đáp vướng mắc cho UBND cấp xã.

3. Văn phòng Sở

Phối hợp với Phòng Tổ chức - Pháp chế trong việc tổ chức các hội nghị, lớp tập huấn; đảm bảo việc đăng tải kịp thời các thông tin, văn bản liên quan lên Cổng thông tin điện tử của Sở.

4. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp

Có trách nhiệm quán triệt, phổ biến Kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị, cử cán bộ tham gia đầy đủ các hoạt động và tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động học tập, nghiên cứu áp dụng các quy định mới.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Sở trong dự toán chi thường xuyên hàng năm và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật số 88/2025/QH15 và các Nghị định hướng dẫn thi hành. Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND thành phố; (để báo cáo)
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Đ/c CVP Sở;
- Lưu: VT, (Tuấn).

GIÁM ĐỐC



Bạch Liên Hương