

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ trao Giải báo chí về phát triển văn hóa và xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh lần thứ IX - năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 40-KH/TU, ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Tuyên giáo Thành ủy ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ trao Giải Báo chí về phát triển văn hóa và xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh lần thứ IX - năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường hiệu quả tuyên truyền về phát triển văn hóa, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh và quảng bá hình ảnh Thủ đô trên các phương tiện truyền thông của Trung ương và Hà Nội.

- Lễ trao Giải báo chí về phát triển văn hóa và xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh lần thứ IX - năm 2026 là hoạt động có ý nghĩa thiết thực kỷ niệm 72 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2026). Lễ trao Giải cần được tổ chức trang trọng, hiệu quả, tạo hiệu ứng tích cực và sự lan tỏa sâu rộng trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Lễ trao Giải là dịp để Thành phố ghi nhận, tôn vinh các tác giả, nhóm tác giả có tác phẩm báo chí xuất sắc tiêu biểu, khen thưởng những tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động tuyên truyền về phát triển văn hóa, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh. Qua đó động viên, khuyến khích các nhà báo, cán bộ, đảng viên và Nhân dân, các cơ quan, địa phương, đơn vị tiếp tục tham gia, hưởng ứng Giải trong các năm tiếp theo.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp, triển khai thực hiện các nội dung đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ TRAO GIẢI

1. Danh nghĩa tổ chức: Thành ủy Hà Nội

2. Thành phần tham dự:

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Trung ương; Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch; Bộ Ngoại giao; Hội Nhà báo Việt Nam.

- Đại diện lãnh đạo Vụ Báo chí - Xuất bản, Vụ Văn hóa - Văn nghệ thuộc Ban Tuyên giáo Trung ương; Cục Báo chí, Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện

tử, Cục Văn hóa cơ sở, gia đình và thư viện thuộc Bộ Văn hóa Thể thao & Du lịch; Ban Nghiệp vụ thuộc Hội Nhà báo Việt Nam.

- Thường trực Thành ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Thành phố.
 - Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy.
 - Thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Giải, Ban Thư ký Giải.
 - Thành viên Hội đồng Sơ khảo, Hội đồng Chung khảo.
 - Đại diện lãnh đạo các Ban Đảng Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng HĐND, Văn phòng UBND Thành phố.
 - Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành Thành phố.
 - Đại diện lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; Thường trực các Đảng ủy trực thuộc Thành ủy.
 - Đại diện Thường trực Đảng ủy, Trưởng Ban Xây dựng Đảng, Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội của các xã, phường;
 - Đại diện lãnh đạo Hội Nhà báo Hà Nội.
 - Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tài trợ Giải (nếu có)
 - Đại diện lãnh đạo các cơ quan báo chí Trung ương và Hà Nội.
 - Các tập thể, cá nhân được khen thưởng hoặc có tác phẩm đạt Giải.
 - Cán bộ, chuyên viên Ban Tuyên giáo Thành ủy.
 - Đại diện đoàn viên, thanh niên Thủ đô.
 - Phóng viên báo chí dự đưa tin.
- (Dự kiến 500 đại biểu).*

3. Thời gian tổ chức: Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 01 đến ngày 10 tháng 10 năm 2026 *(Theo lịch của Thường trực Thành ủy).*

4. Địa điểm: Cung Văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Xô
(91 Trần Hưng Đạo - Cửa Nam - Hà Nội).

5. Chương trình (thời gian tối đa 75 phút)

- Đón tiếp đại biểu.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Trình chiếu phóng sự.
- Phát biểu của Thường trực Thành ủy.
- Công bố và trao Giải.
- Chương trình văn nghệ *(được tổ chức đan xen, phù hợp trong suốt thời gian diễn ra Lễ trao Giải).*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Giải

Trân trọng kính mời các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Giải tham dự và trao thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt Giải.

2. Ban Tuyên giáo Thành ủy

- Phối hợp với Hội Nhà báo Thành phố xây dựng Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 05 ngày*).

- Chuẩn bị Thông cáo báo chí và chỉ đạo, định hướng báo chí tuyên truyền trước, trong và sau Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 3 ngày*).

- Chuẩn bị Biểu trưng Giải tặng các tập thể, cá nhân đạt giải hoặc có thành tích xuất sắc được khen thưởng (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 05 ngày*).

- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy lập danh sách đại biểu và gửi Giấy mời (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 07 ngày*).

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lập danh sách phóng viên các cơ quan báo chí mời đến dự và đưa tin Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 05 ngày*).

- Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố) hoàn thiện hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố tặng Bằng khen đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tham gia, tổ chức thực hiện Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 10 ngày*).

- Chuẩn bị Bằng khen, Giấy chứng nhận tặng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tham gia, tổ chức thực hiện Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải*).

- Chuẩn bị hoa trao thưởng và nước giải khát giữa giờ phục vụ đại biểu tại buổi tổng duyệt và Lễ trao Giải chính thức (*thực hiện vào ngày tổng duyệt và ngày tổ chức Lễ trao Giải*).

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiến hành duyệt phóng sự, chương trình văn nghệ và tổng duyệt Chương trình Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện tổng duyệt: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 01 ngày*).

- Phối hợp với cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội tổ chức liên hệ với các tác giả dự kiến sẽ giao lưu trong chương trình để thống nhất nội dung thực hiện; tổ chức đón tiếp, hướng dẫn các tập thể, cá nhân được khen thưởng phục vụ công tác trao giải và ghi hình (*thời gian thực hiện: trước và trong ngày diễn ra Lễ trao Giải*).

- Chủ trì phối hợp tổ chức và là cơ quan thường trực giải quyết các nội dung phát sinh trong quá trình tổ chức Lễ trao Giải.

3. Đề nghị Đảng ủy UBND Thành phố

Chỉ đạo các cơ quan chức năng liên quan phối hợp tổ chức Lễ trao Giải đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Cụ thể:

*** Chỉ đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện:**

- Thiết kế, in Giấy mời tham dự Lễ trao Giải; in thẻ Ban Tổ chức, thẻ phóng viên báo chí (*thời gian thực hiện: xong trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 10 ngày*).

- Tuyên truyền trực quan khu vực xung quanh địa điểm tổ chức Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày diễn ra tổng duyệt*).

- Cử cán bộ chuyên môn phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy chuẩn bị Biểu trưng Giải tặng các tập thể, cá nhân đạt giải hoặc có thành tích xuất sắc được khen thưởng.

- Phối hợp duyệt nội dung kịch bản, phóng sự và chương trình văn nghệ phục vụ Lễ trao Giải.

- Cử 10 lễ tân phục vụ trao giải (bê hoa, bằng khen).

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy cung cấp thông tin, hướng dẫn các cơ quan báo chí tuyên truyền Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: trước, trong và sau Lễ trao Giải*).

- Lập danh sách phóng viên các cơ quan báo chí mời dự và đưa tin Lễ trao Giải, báo cáo xin ý kiến Trưởng ban Tổ chức Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 07 ngày*).

- Quản lý phóng viên báo chí dự và đưa tin tại Lễ trao Giải. Theo dõi, tổng hợp tình hình báo chí thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Lễ trao Giải kịp thời báo cáo Trưởng ban Tổ chức Giải (*nếu có vấn đề phát sinh cần xử lý*).

- Phối hợp đón tiếp đại biểu tham dự.

- * **Chỉ đạo Sở Tài chính** hướng dẫn các cơ quan thực hiện các thủ tục tài chính liên quan đến công tác tổ chức Lễ trao Giải; thực hiện kiểm tra việc phân bổ, giao dự toán của các đơn vị theo quy định.

- * **Chỉ đạo Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố** phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy trong thực hiện công tác khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tham gia, tổ chức thực hiện Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 03 ngày*).

- * **Chỉ đạo Công an Thành phố** xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài khu vực diễn ra Lễ trao Giải.

4. Đề nghị MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; các Đảng ủy xã, phường và Đảng ủy trực thuộc Thành ủy

- Chỉ đạo đẩy mạnh tuyên truyền Lễ trao Giải Báo chí về phát triển văn hóa và xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh lần thứ IX - năm 2026. Tuyên truyền, giới thiệu, lan tỏa các tác phẩm báo chí tiêu biểu, các mô hình, điển hình, nét đẹp văn hóa, ứng xử văn minh của người Hà Nội được phản ánh qua Giải; góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Nhân dân trong xây dựng Thủ đô văn hiến, văn minh, hiện đại, hạnh phúc.

- Liên đoàn Lao động Thành phố chỉ đạo Cung Văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Xô chuẩn bị Hội trường và phối hợp chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết phục vụ tổ chức Lễ trao Giải theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị có liên quan; bố trí phòng và phục vụ đón tiếp đại biểu khách Trung ương và Thành phố; tổ chức

trông giữ xe miễn phí đối với đại biểu đến tham dự Lễ trao Giải; phối hợp đón tiếp đại biểu tham dự.

- Thành đoàn Hà Nội: Phụ trách huy động 100 đoàn viên, thanh niên đến dự Lễ trao Giải và cử 30 đoàn viên, thanh niên mặc áo dài làm lễ tân, đón tiếp đại biểu.

- Đảng ủy các phường Hoàn Kiếm, Cửa Nam, Hai Bà Trưng, mỗi đơn vị phụ trách cử 50 đại biểu tham dự Lễ trao Giải.

5. Văn phòng Thành ủy

- Phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn, giải quyết kịp thời các thủ tục tài chính trong quá trình tổ chức thực hiện Lễ trao Giải.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy gửi Giấy mời đại biểu tham dự Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 07 ngày*).

6. Hội Nhà báo Hà Nội

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy xây dựng Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 05 ngày*).

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy đón tiếp đại biểu tham dự; liên hệ, hướng dẫn các tập thể, cá nhân được khen thưởng phục vụ công tác trao giải và ghi hình.

7. Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội

- Đẩy mạnh tuyên truyền Giải Báo chí về phát triển văn hóa và xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh lần thứ IX - năm 2026; quá trình tổ chức chấm giải, phỏng vấn các thành viên Hội đồng chấm Giải. Thông tin về kế hoạch tổ chức Lễ trao Giải.

- Xây dựng trailer tuyên truyền đậm nét Lễ trao Giải Báo chí về phát triển văn hóa và xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh lần thứ IX - năm 2026 trên các kênh truyền hình và trên nền tảng số của cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 20 ngày*).

- Xây dựng phóng sự về công tác tổ chức thực hiện Giải báo chí về phát triển văn hóa và xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh lần thứ IX - năm 2026 (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 15 ngày*).

- Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình Lễ trao Giải (*thời gian thực hiện: trước ngày diễn ra Lễ trao Giải 10 ngày*).

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ phục vụ Lễ trao Giải.

- Thi công sân khấu, trang trí khu vực tổ chức Lễ trao Giải.

- Xây dựng sơ đồ vị trí ngồi và thi công chuẩn bị khu vực ghế ngồi đối với đại biểu đến tham dự Lễ trao Giải.

- Cử 02 MC dẫn chương trình Lễ trao Giải.

- Tổ chức ghi hình, đưa tin và phát lại Lễ trao Giải.

- Phối hợp hướng dẫn các tác giả có tác phẩm đoạt Giải lên nhận khen thưởng phục vụ công tác trao giải và ghi hình.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Giải sơ duyệt, tổng duyệt và chạy chương trình chính thức.

- Thực hiện xã hội hóa kinh phí hỗ trợ Giải và thông tin quảng cáo bảo đảm quyền lợi cho các nhà tài trợ (nếu có); thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Tổ chức Giải phân công.

8. Về kinh phí

Đề nghị các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, chủ động sử dụng trong phạm vi dự toán ngân sách năm 2026 được cấp có thẩm quyền giao để tổ chức thực hiện; đối với các xã, phường, sử dụng nguồn ngân sách cấp xã theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Đối với các đơn vị chưa được giao dự toán ngân sách năm 2026 để thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và khả năng cân đối ngân sách, xây dựng dự toán kinh phí gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ trao Giải báo chí về phát triển văn hóa và xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh lần thứ IX - năm 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp, triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Đ/c Nguyễn Trọng Đông,
Phó Bí thư Thường trực
Thành ủy, Trưởng Ban
Chỉ đạo Giải;
- Thành viên BCD, BTC Giải;
- Đảng ủy UBND TP;
- Văn phòng TU;
- MTTQ và các tổ chức CT-XH
TP;
- Sở VH-TTDL, Sở TC, CATP,
Ban TĐ-KT TP;
- ĐU các xã, phường
và ĐU trực thuộc Thành ủy;
- Hội Nhà báo TP;
- Các cơ quan báo chí HN;
- Lưu VT, P.TTBCXB.

(để báo cáo)

**TRƯỞNG BAN
TUYÊN GIÁO THÀNH ỦY**

Kiểm

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC GIẢI



Nguyễn Doãn Toàn