

Số: 355 /KH-UBND

Hà Nội, ngày 21 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Diễn đàn Thành phố thông minh Việt Nam - ASOCIO 2026

Triển khai Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 31/3/2026 về Chuyển đổi số thành phố Hà Nội năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2512/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 phê duyệt Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm và Quyết định số 3806/QĐ-UBND ngày 28/7/2026 phê duyệt “Chương trình phát triển kinh tế số và xã hội số thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030”;

UBND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch tổ chức “Diễn đàn Thành phố thông minh Việt Nam - ASOCIO 2026”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chia sẻ tầm nhìn, kinh nghiệm, hợp tác, xây dựng và phát triển thành phố thông minh các tỉnh/thành phố tại Việt Nam và quốc tế; kết nối hợp tác chuyển đổi số cho các tỉnh, thành phố, doanh nghiệp, tổ chức trong khu vực Châu Á; giới thiệu các sản phẩm, dịch vụ công nghệ số phục vụ xây dựng, phát triển thành phố thông minh; thúc đẩy phát triển kinh tế số thành phố Hà Nội.

Thông qua Diễn đàn, tạo điều kiện tìm kiếm, tuyển chọn và kết nối các giải pháp công nghệ có khả năng giải quyết các bài toán lớn, điểm nghẽn của Hà Nội và các địa phương khác. Đưa các bài toán thực tế của Hà Nội tới cộng đồng doanh nghiệp công nghệ; tìm kiếm và so sánh các giải pháp trong nước và quốc tế; tiếp cận các mô hình quản trị tiên tiến; kết nối cơ quan quản lý với doanh nghiệp, viện nghiên cứu và chuyên gia; thúc đẩy hợp tác nghiên cứu, phát triển, chuyển giao và ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo trong thực tiễn.

2. Yêu cầu

Tổ chức Diễn đàn bảo đảm trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; nội dung, chương trình phù hợp với mục tiêu, yêu cầu đề ra; phân công rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm an ninh, an toàn, nguyên tắc đối ngoại và tuân thủ các quy định của pháp luật về tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Tên chương trình: Diễn đàn Thành phố thông minh Việt Nam - ASOCIO 2026 với chủ đề “*Đô thị thông minh - Nền tảng thúc đẩy tăng trưởng hai con số*”.

2. Nội dung

a) Thời gian, địa điểm:

- Thời gian dự kiến: Tháng 11/2026 hoặc tháng 12/2026.
- Địa điểm dự kiến: Trung tâm Hội nghị Quốc gia, 57 Phạm Hùng, Hà Nội hoặc địa điểm phù hợp.

b) Nội dung chương trình:

- Diễn đàn Thành phố thông minh Việt Nam - ASOCIO 2026, gồm 04 phiên Hội thảo chuyên đề và 01 phiên Toàn thể.
- Triển lãm giới thiệu các sản phẩm công nghệ số Việt Nam (TechX - Make in Việt Nam), giới thiệu các sản phẩm giải pháp số, thương mại điện tử, thanh toán thông minh, đô thị thông minh, các sản phẩm ứng dụng công nghệ số của các doanh nghiệp, tổ chức với quy mô khoảng 30 gian hàng.
- Kết nối cung cầu, giao thương hợp tác giữa doanh nghiệp và tổ chức trong nước và quốc tế.
- Ký kết hợp tác phát triển đô thị thông minh.
- Tổ chức Lễ trao Giải thưởng Thành phố thông minh Việt Nam 2026 và Giải thưởng Thành phố thông minh ASOCIO 2026.

c) Đơn vị tổ chức:

- Cơ quan bảo trợ: Bộ Khoa học và Công nghệ
- Cơ quan chỉ đạo: UBND thành phố Hà Nội.
- Cơ quan thực hiện:
 - + Sở Khoa học và Công nghệ và các Sở, ban, ngành Thành phố.
 - + Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam.

d) Thành phần tham dự: Quy mô khoảng 2.000 lượt đại biểu trong 1,5 ngày diễn ra sự kiện.

- Đại biểu các cơ quan Trung ương:

- + Mời Lãnh đạo các cơ quan Đảng, Quốc hội, Chính phủ.
- + Mời Lãnh đạo các Bộ, ngành: Bộ Công an, Bộ Xây dựng, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Tài chính, Bộ Công Thương, Bộ Nông nghiệp và Môi trường,...

- Đại biểu thành phố Hà Nội:

- + Mời Lãnh đạo Thành ủy, Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.
- + Lãnh đạo Công an thành phố Hà Nội.
- + Lãnh đạo các Sở, ban, ngành; UBND xã, phường.

- Đại biểu trong nước:

- + Lãnh đạo UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

+ Lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Văn phòng UBND, Sở Xây dựng, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường,...

+ Lãnh đạo các doanh nghiệp bất động sản, doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp tại Việt Nam, các doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, làng nghề, hộ kinh doanh trên địa bàn Thành phố; các doanh nghiệp chủ chốt trong các ngành như điện, nước, giao thông, ngân hàng.

+ Đại diện các tổ chức nghiên cứu, trường đại học, viện chuyên ngành, bệnh viện,... trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- *Đại biểu quốc tế:*

+ Một số Đại sứ quán nước ngoài trên địa bàn thành phố Hà Nội.

+ Đại diện 23 tổ chức về công nghệ từ 23 nền kinh tế và quốc gia là thành viên của ASOCIO.

+ Các nhà lãnh đạo doanh nghiệp công nghệ Đông Nam Á - thành viên ACXOA.

+ Các doanh nghiệp, tổ chức quốc tế trong lĩnh vực Thành phố thông minh.

- *Báo chí:* Các cơ quan báo chí Trung ương và thành phố Hà Nội.

e) Ngôn ngữ tại Diễn đàn: Phiên dịch Việt - Anh tại Diễn đàn.

g) Kinh phí tổ chức chương trình:

- Kinh phí tổ chức Diễn đàn được bảo đảm từ ngân sách Thành phố theo quy định và nguồn kinh phí xã hội hóa, các nguồn kinh phí hợp pháp khác do Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam chủ động huy động, bảo đảm; việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và không trùng lặp nội dung chi.

- Các đơn vị thuộc Thành phố chủ động cân đối kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn dự toán ngân sách Thành phố đã giao năm 2026 theo phân cấp hiện hành. Trường hợp không có khả năng cân đối, các đơn vị đề xuất nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, gửi Sở Tài chính tham mưu UBND Thành phố xem xét, quyết định theo quy định.

(Chi tiết dự kiến tại biểu tổng hợp đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chịu trách nhiệm công tác điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố tiến độ, kết quả triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam và các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung phát biểu của Lãnh đạo UBND Thành phố tại Diễn đàn; xây dựng nội dung, kịch bản chi tiết Diễn đàn Thành phố thông minh Việt Nam - ASOCIO 2026; lập danh sách khách mời tham dự Diễn đàn; mời và

xác nhận thông tin tham dự của khách mời; đón tiếp các đại biểu khách mời, các cơ quan báo chí tham dự Diễn đàn; tổ chức Triển lãm giới thiệu các sản phẩm công nghệ số Việt Nam (TechX - Make in Việt Nam); tổng hợp, cung cấp các thông tin liên quan theo yêu cầu của Công an Thành phố, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội phục vụ công tác bảo đảm an ninh, an toàn đối với Diễn đàn; đảm bảo các điều kiện hậu cần, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác cho Diễn đàn.

- Phối hợp với Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam và các đơn vị liên quan thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục về tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế trên cơ sở hướng dẫn của Sở Ngoại vụ, bảo đảm đúng quy định hiện hành.

2. Văn phòng UBND Thành phố

Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ chuẩn bị các nội dung liên quan phục vụ Lãnh đạo Thành phố tham dự các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ Diễn đàn.

3. Sở Tài chính

Tham mưu UBND Thành phố về việc bố trí kinh phí cho các đơn vị thuộc Thành phố được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này trên cơ sở tổng hợp của Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì hướng dẫn Sở Khoa học và Công nghệ, Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam quy trình, thủ tục tổ chức diễn đàn quốc tế tại Hà Nội theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các đơn vị liên quan về công tác lễ tân tiếp đón khách mời quốc tế (các đại sứ quán và lãnh đạo thành phố của các nước) tại Diễn đàn.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Cơ quan Báo, Phát thanh và Truyền hình Hà Nội

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ; Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam cung cấp thông tin, hướng dẫn các cơ quan báo chí Thành phố, cơ quan báo chí Trung ương tuyên truyền về nội dung và các hoạt động của Diễn đàn.

6. Sở Y tế

Bố trí phương tiện y tế cần thiết bảo đảm sẵn sàng phục vụ tại địa điểm tổ chức Diễn đàn.

7. Sở Xây dựng

Phối hợp với Công an Thành phố trong công tác hướng dẫn, điều hành giao thông tại khu vực, địa điểm tổ chức Diễn đàn.

8. Công an Thành phố:

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị liên quan xây dựng nội dung Diễn đàn và tham gia trao đổi về nội dung Đề án “Đô thị Hà Nội thông minh” tại Diễn đàn.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị xây dựng, tổ chức thực hiện phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông phục vụ Diễn đàn; đồng thời thông báo, tổ chức thực hiện phương án phân luồng giao thông tạm thời theo quy định tại Điều 77 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ.

9. Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội

Tổ chức rà phá bom, mìn; bố trí lực lượng kiểm soát các thiết bị bay; phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác bảo đảm an ninh, an toàn tại khu vực tổ chức Diễn đàn.

10. UBND xã, phường (nơi diễn ra sự kiện)

Phối hợp Công an Thành phố và các đơn vị liên quan thực hiện đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức Diễn đàn.

11. Các Sở, ban, ngành Thành phố; UBND xã, phường

- Chủ động đề xuất các nội dung chuyển đổi số liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý cần trao đổi, tham gia trình bày tại các phiên hội thảo chuyên đề của Diễn đàn; gửi Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, điều phối chương trình.

- Đối với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chủ động cân đối từ nguồn kinh phí ngân sách Thành phố đã giao trong năm 2026 và các nguồn vốn hợp pháp khác. Trường hợp không có khả năng cân đối, các đơn vị đề xuất nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, gửi Sở Tài chính tham mưu UBND Thành phố xem xét, quyết định theo quy định.

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức chương trình, tham dự Diễn đàn.

- Thực hiện các nội dung khác theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND Thành phố.

12. Đề nghị Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam

- Chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị liên quan thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục về tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế trên cơ sở hướng dẫn của Sở Ngoại vụ, bảo đảm đúng quy định hiện hành.

- Chủ trì mời các diễn giả tham luận tại Diễn đàn; xác nhận tham dự của khách mời quốc tế; khách mời trong nước là các Hội, hiệp hội, doanh nghiệp, các chuyên gia, nhà khoa học trong lĩnh vực công nghệ thông tin, công nghệ số, các trường Đại học, Cao đẳng liên quan trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Chủ động thực hiện các hoạt động của Diễn đàn theo các nội dung được phân công tại mục kinh phí tổ chức Diễn đàn.

- Chủ động huy động nguồn kinh phí xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác bảo đảm công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu Diễn đàn, không trùng lặp với các nội dung chi sử dụng ngân sách Thành phố.

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, nội dung, kịch bản chi tiết chương trình và kinh phí tổ chức Diễn đàn; lập danh sách, gửi thư mời, xác nhận thông tin khách mời tham dự và công tác lễ tân đón tiếp tại Diễn đàn.

UBND thành phố Hà Nội yêu cầu các cơ quan, đơn vị phối hợp chặt chẽ, khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: ✓

- Thành ủy Hà Nội (để b/c);
- Chủ tịch UBND Thành phố (để b/c);
- Phó Chủ tịch UBND TP Trương Việt Dũng;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND xã, phường;
- Hiệp hội PM và Dịch vụ CNTT Việt Nam;
- Cơ quan báo chí Trung ương và Thành phố;
- VPUB: CVP, P.CVP B.V.Thắng, các phòng: ĐMPT, TH;
- Lưu: VT, ĐMPT. ✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH ✓



Trương Việt Dũng

BIỂU TỔNG HỢP
CÁC NHIỆM VỤ THEO NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN
Diễn đàn Thành phố thông minh Việt Nam - ASOCIO 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: 355 /KH-UBND ngày 24/9 /2026
của UBND thành phố Hà Nội)

Stt	Nội dung	Nguồn kinh phí thực hiện	
		Ngân sách Thành phố	Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam chủ động bảo đảm kinh phí
1	Chi cho đại biểu quốc tế - đoàn khách hạng C		
1.1	Chi phí vé máy bay khứ hồi cho diễn giả và VIP từ các quốc gia/nền kinh tế		X
1.2	Chi phí khách sạn cho các VIP từ các quốc gia/nền kinh tế		X
1.3	Chi thuê xe đưa đón		X
2	Chi phí Diễn đàn ngày 1		
2.1	Chi phí thuê 2 phòng họp cả ngày (bao gồm chi phí setup, điện, vệ sinh)	X	
2.2	Giấy bút đặt trên bàn	X	
2.3	Nước uống đặt trên bàn	X	
2.4	Giải khát giữa giờ	X	
2.5	Thuê cabin dịch	X	
2.6	Thuê tai nghe dịch	X	
2.7	Thuê âm thanh cho hệ thống dịch	X	
2.8	Thuê màn hình LED	X	
2.9	Màn sao sân khấu	X	
2.10	Thảm trải sân khấu	X	
2.11	Thuê TV LED	X	
2.12	Decan PP bồi fomex bọc phát biểu	X	
2.13	Thuê mic không dây	X	
2.14	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm	X	

Stt	Nội dung	Nguồn kinh phí thực hiện	
		Ngân sách Thành phố	Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam chủ động bảo đảm kinh phí
2.15	Hoa trang trí hội trường	X	
2.16	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh	X	
2.17	Thuê lễ tân		X
2.18	Thuê MC chuyên nghiệp		X
2.19	Thuê internet cho hội nghị	X	
2.20	Thuê quay phim hội nghị		X
2.21	Thuê chụp ảnh hội nghị		X
3	Chi phí Diễn đàn ngày 2		
3.1	Chi phí thuê phòng họp nửa ngày	X	
3.2	Giấy bút đặt trên bàn	X	
3.3	Nước uống đặt trên bàn	X	
3.4	Chi giải khát giữa giờ sáng	X	
3.5	Thuê cabin dịch cho 1 phòng, nửa ngày	X	
3.6	Thuê tai nghe dịch song ngữ	X	
3.7	Thuê hệ thống ánh sáng cho 1 phòng	X	
3.8	Thuê màn hình LED	X	
3.9	Màn hình sân khấu	X	
3.10	Thuê TV LED	X	
3.11	Thuê mic không dây	X	
3.12	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm	X	
3.13	Thuê phiên dịch tiếng Anh	X	
3.14	Thuê lễ tân		X
3.15	Thuê MC chuyên nghiệp		X
3.16	Chi phí thuê internet cho hội nghị	X	

Stt	Nội dung	Nguồn kinh phí thực hiện	
		Ngân sách Thành phố	Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam chủ động bảo đảm kinh phí
3.17	Chi phí quay phim hội nghị		X
3.18	Chi phí chụp ảnh hội nghị		X
4	Chi phí tổ chức Triển lãm sản phẩm công nghệ số Việt Nam (Make in Vietnam)	X	
5	Chi phí khác		
5.1	Tuyên truyền Hội nghị		
-	Thiết kế visual: 1. Hình hiệu, hình gạt 2. Hiệu ứng màn hình: Hội nghị (phiên chính, các phiên chuyên đề: tên phiên, giới thiệu diễn giả), biểu diễn nghệ thuật.		X
-	Thiết kế 2D		X
-	Thiết kế và sản xuất video trailer, phóng sự	X	
-	Thiết kế và in ấn backdrop phòng VIP	In ấn	Thiết kế
-	Thiết kế và in ấn backdrop phòng matching	In ấn	Thiết kế
-	Thiết kế và in ấn backdrop chụp ảnh	In ấn	Thiết kế
-	Bục pallet sân khấu đặt bên dưới backdrop	X	
-	Đèn chiếu sáng Studio (COB) backdrop	X	
-	Thiết kế và in ấn backdrop thông tin Diễn đàn	In ấn	Thiết kế
-	Thiết kế và in ấn Pano trang trí cổng	In ấn	Thiết kế
-	Thiết kế và in ấn standee	In ấn	Thiết kế
-	Thiết kế và in ấn phướn cột tuyên truyền	In ấn	Thiết kế
-	Treo banner trên 1 số tuyến phố chính gần địa điểm tổ chức chương trình và gần UBND Thành phố	In ấn	Thiết kế

Stt	Nội dung	Nguồn kinh phí thực hiện	
		Ngân sách Thành phố	Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam chủ động bảo đảm kinh phí
-	Thiết kế và in giấy mời	X	
-	Thiết kế và in ấn túi đựng tài liệu	In ấn	Thiết kế
-	Chi phí in tài liệu chương trình		X
-	Chi phí dịch tài liệu từ Tiếng Anh sang Tiếng Việt		X
-	Chi phí dịch tài liệu từ Tiếng Việt sang Tiếng Anh		X
-	Thiết kế và in ấn thẻ đeo	In ấn	Thiết kế
-	Quà tặng cho đại biểu quốc tế (nếu có)		X
5.2	Chi phí khác		
-	Thuê phòng đón khách VIP	X	
-	Thuê phòng của Ban tổ chức	X	
-	Biển tên đại biểu	X	
6	Chi phí họp báo trước sự kiện		
-	Chi phí thuê phòng họp báo		X
-	In backdrop họp báo		X
-	In standee		X
-	Chế độ báo chí tham dự		X
-	Chế độ cho truyền hình		X
-	Bồi dưỡng chủ trì tọa đàm và đại biểu cơ quan bảo trợ tham dự họp báo		X
-	In ấn tài liệu		X
7	Chi phí khác		
7.1	Truyền thông chung		
-	Chi phí domain + hosting		X
-	Chi phí xây dựng website và hệ thống đăng ký tham dự sự kiện		X

Stt	Nội dung	Nguồn kinh phí thực hiện	
		Ngân sách Thành phố	Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam chủ động bảo đảm kinh phí
-	Chi phí quảng cáo sự kiện trên các báo điện tử, mạng xã hội...		X
-	Chi chế độ báo chí tham dự và đưa tin diễn đàn		X
-	Chi chế độ truyền hình tham dự và đưa tin diễn đàn		X
-	Chi phí viết bài trên các báo truyền thông cho sự kiện		X
-	Chi phí thuê tình nguyện viên làm việc trong thời gian chuẩn bị trong 3 tháng		X
-	Chi phí thuê tình nguyện viên làm việc trong thời gian tổ chức sự kiện, hỗ trợ các đoàn khách quốc tế		X
7.2	<i>Chế độ khách mời, diễn giả</i>		X
7.3	<i>Chi phí khác</i>		
-	Gửi hồ sơ mời tài trợ		X
-	Gửi thư mời bộ ban ngành, DN tham dự		X
-	Gửi thư mời VIP tham dự		X
-	Gửi thư cảm ơn		X
-	Chi phí văn phòng phẩm		X
-	Chi phí điện thoại, điện, nước VP		X
-	Chi phí bồi dưỡng ăn uống làm thêm giờ buổi tối trong thời gian chuẩn bị		X
-	Chi liên hoan mừng thành công của Diễn đàn		X
-	Chi hỗ trợ tổ bảo vệ làm đêm tại địa điểm phục vụ Diễn đàn		X
-	Chi phí đi lại, tiếp khách trong thời gian chuẩn bị Diễn đàn		X
8	Chi phí tổ chức giải thưởng TPTM Việt Nam và Giải thưởng ASOCIO Smart City Award		X